

Sourcing Manager til metalmarkedet hos Würth Danmark

Region:
Syddanmark

Frist:
06-11-2026

Tiltrædelse:
01/01/2027

Arbejdssted:
Kolding

Kontaktperson:
Mette Wismann Panduro

Nogle varer kræver mere end et opslag i kataloget. Ved du, hvor du skal lede, og hvad du skal spørge om, når kunden mangler en specialvare til metalbranchen?

Som Sourcing Manager hos Würth Danmark finder og skaffer du specialvarer og komponenter til vores kunder på metalmarkedet. Du afklarer de tekniske krav, finder leverandøren og forhandler pris og vilkår. Og du følger op, til varen er leveret. Det kræver både kendskab til branchen og blik for en god handel.

Det bliver dine opgaver

Du arbejder tæt sammen med salg, KAM, produkt, indkøb, butik og logistik. Sammen afklarer I, hvad kunden har brug for. Du undersøger mulighederne og får detaljerne på plads med leverandørerne. Du skal blandt andet:

- Afklare kundernes tekniske krav og finde specialvarer og komponenter, der matcher deres behov.
- Finde og vurdere leverandører i ind- og udland og etablere nye leverandørsamarbejder.
- Indhente og sammenligne tilbud og forhandle priser, betalings- og leveringsbetingelser samt serviceaftaler i tæt samarbejde med kategori- og indkøbsteamet.
- Oprette og vedligeholde produktdata i ERP og produktmaster og sikre dokumentation, sporbarhed og overholdelse af kvalitets- og compliancekrav.
- Koordinere og følge op fra forespørgsel til levering, så kunden får den aftalte løsning.
- Finde muligheder for at forbedre priser, leveringstider og kvalitet og dele gode løsninger og erfaringer med dine kolleger.

Du bliver en del af et team på fem kolleger og refererer til Sales Operations Manageren.

Du kender metalbranchen og følger opgaverne til dørs

Du har erfaring med sourcing, indkøb eller teknisk salg til metalbranchen og kender branchens produkter, leverandører og kundebehov. Vi lægger desuden vægt på, at du:

- Er en stærk forhandler og kan afveje pris, kvalitet og leveringstid.
- Har teknisk forståelse og kan sætte dig ind i produktspecifikationer.
- Arbejder hjemmevant i ERP og Excel og har styr på data og dokumentation.
- Kommunikerer flydende på dansk og engelsk.
- Er nysgerrig, arbejder struktureret og følger op, også når du har flere forespørgsler i gang samtidig.

Det får du hos os

Du får et job, hvor du bruger din viden om produkter og leverandører hver dag og lærer nyt, når en kunde kommer med en forespørgsel, du ikke har mødt før. Du får hjælpsomme kolleger, som deler deres erfaringer, og en hverdag med fart på og plads til humor. Vi lægger vægt på at behandle hinanden ordentligt. Du har også mulighed for at udvikle dig inden for kategoristyring, indkøb eller projektledelse.

Vi tilbyder konkurrencedygtig løn, pension, sundhedsforsikring, personaleforening og moderne faciliteter.

Arbejdssted og fleksibilitet

Din primære arbejdsplads er vores hovedkontor i Kolding, og du har mulighed for hybridarbejde. Der vil være lejlighedsvis leverandørbesøg i ind- og udland.

Er det noget for dig?

Klik på "Søg stillingen", og upload dit CV og en ansøgning, hvor du fortæller, hvorfor jobbet er noget for dig. Vi holder samtaler løbende.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at ringe til os. Vi glæder os til at høre fra dig!

